

V E D T Æ G T E R
for
Røjlevangens Grundejerforening

§1

Navn og område

Foreningens navn er

Røjlevangens Grundejerforening.

Dens område er matr. nr.:

1)

8-so, 8-sp, 8-sq, 8-sr, 8-ss, 8-st, 8-su, 8-sv, 8-sx, 8-sy, 8-sz, 8-sæ, 8-tl, 8-tk, 8-ti, 8-th, 8-tg, 8-tf, 8-te, 8-td, 8-tc, 8-tb, 8-ta, 8-sø, 8-tr, 8-ts, 8-tt, 8-tu, 8-tv, 8-tx, 8-ty, 8-tz, 8-uu, 8-vy, 8-va, 8-vb, 8-vz, 8-tæ, 8-tø, 8-ua, 8-ub, 8-uc, 8-ud, 8-ue, 8-uf, 8-ux, 8-uy, 8-uq, 8-vc, 8-vg, 8-vh, 8-vi, 8-vk, 8-vl, 8-vm, 8-ug, 8-uh, 8-ui, 8-uk, 8-ul, 8-um, 8-un, 8-uo, 8-uz, 8-uæ, 8-ur, 8-ud, 8-vn, 8-vo, 8-vp, 8-vq, 8-vr, 8-vs,

alle ejendomme Taastrup Valby by, Taastrup Nykirke sogn.

2)

Som ekstraordinære medlemmer med samme rettigheder og forpligtelser som de øvrige medlemmer er optaget ejerne af Røjlevangen 206 og 208, matr. nr. 8-fy, 8-uø og 8-vt, 8-vx.

Foreningens hjemsted er Høje Taastrup kommune.

§2

Formål

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til servitut, tinglyst 15/3-1968 på de i §1 afsnit 1 nævnte matrikelnumre.

Foreningens formål er bl.a. i overensstemmelse med ovennævnte servitut at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresse, såvel indadtil som udadtil - herunder at eje, administrere, renholde og vedligeholde fællesanlæg, veje, forsynings- og afløbsledninger.

§3

Foreningen er upolitisk og kan efter bestyrelsens bestemmelse tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger.

§4

Medlemskab

Som medlemmer skal og kan kun optages grundejere, der er retmæssige ejere af parceller inden for foreningens i §1 nævnte område.

Såfremt en parcel ejes af flere i forening, hæfter samtlige disse ejere solidarisk for forpligtelser over for foreningen, men kun een af samejerne har medlemsret. Dersom der ikke senest 14 dage efter opfordring fra bestyrelsen gives meddelelse til denne om, hvem af samejerne, der udøver medlemsretten, kan dette spørgsmål afgøres af bestyrelsen.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten på skæringsdagen, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på denne og på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Et medlem kan ikke ved retshandler råde over sin del af foreningsformuen, ligesom hans andel ikke kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.

§5

Meddelelse til grundejerforeningen om ejendommens overdragelse påhviler såvel sælger som køber.

§6

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen med lige store anparter på hver parcel på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår. I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen påligne medlemmerne et ekstra kontingent, der dog ikke må udgøre mere end 25% af det ordinære kontingent.

§7

Kontingentet betales i to rater årligt.

Kontingentet betales senest 14 dage efter påkrav. I modsat tilfælde er foreningen berettiget til at indkassere kontingentet med de dermed forbundne omkostninger.

Restance med kontingent medfører suspension af det pågældende medlems stemmeret.

Medlemmerne er pligtige at melde flytning til kassereren.

§8

Hæftelse

Medlemmerne af foreningen er pligtige at medvirke til, at der, såfremt dette måtte blive vedtaget på generalforsamlingen, på deres ejendomme tinglyses deklaration, hvorved der gives pant til foreningen for medlemskontingent.

Pantet kan dog ikke udstrækkes til mere end 2 års normal-kontingent og skal være uden præjudice for pantsætning i øvrigt af ejendommen.

§9

For dispositioner, foretagne af bestyrelsen inden for den ved nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlings-beslutning, hæfter medlemmerne solidarisk een for alle, alle for een, dog højst med kr. 3.000,- pr. parcel.

§10

Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give eller ændre vedtægterne.

Til vedtægtsændring kræves, at mindst 2/3 af de mødte eller repræsenterede medlemmer afgiver deres stemme for forslaget.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Medlemmerne skal indkaldes ved brev med mindst 21 dages varsel.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om dagsorden.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller foreningens revisor.

På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der inden de i vedtægterne fastsatte frister er meddelt medlemmerne.

§11

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen skønner det formålstjenligt, eller når mindst 1/6 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom til bestyrelsen.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner, der ønskes behandlet.

Ekstraordinære generalforsamlinger skal finde sted senest 21 dage efter, at skriftligt ønske herom er kommet frem til bestyrelsen. Indkaldelse med angivelse af de til forhandling fremsatte emner skal udsendes med mindst 8 dages varsel.

§12

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen - derunder fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, eller på møder, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 14 dage inden den pågældende generalforsamling.

Bestyrelsen udsender senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse meddelelse herom til medlemmerne.

Regnskabet udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Adgang til generalforsamlingen har kun stemmeberettigede og disses ægtefæller samt en repræsentant for Høje Taastrup kommune.

§13

Stemmeretten

Hvert medlem har een stemme for hver parcel, han ejer. Der kan stemmes ved fuldmægtig i henhold til skriftlig fuldmagt, men ingen kan på andre medlemmers vegne afgive mere end een stemme.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved stemmeflerhed. Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, såfremt dirigenten eller et medlem kræver det.

§14

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende hidtidige og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Forhandlingsprotokollen skal efter nærmere aftale være tilgængelig for medlemmerne.

§15

De på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til de nugældende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt ændres i henhold til vedtægterne.

Eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke opsættende virkning.

Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de i henhold til sådanne beslutninger pålagte pligter af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere appel skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsesernes opfyldelse.

§16

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der tillige med 2 suppleanter vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur.

Der afgår skiftevis tre og to medlemmer samt een suppleant hvert år. Efter første år afgår to medlemmer og een suppleant efter lodtrækning.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Den fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over de førte forhandlinger og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen er berettiget til i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, bl.a. til vedligeholdelse og renholdelse af stier og fællesarealer m.v.

Hvervet som formand og kasserer er tillagt honorar, der hvert år fastsættes af generalforsamlingen.

Formanden eller i hans forfald næstformanden er den korresponderende. Foreningens korrespondance skal opbevares i foreningens arkiv, og der skal tages kopi af alle for grundejerforeningen udsendte skrivelser.

§17

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende såvel over for offentlige myndigheder som over for private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Bestyrelsen er forpligtet til med passende mellemrum at orientere medlemmerne om foreningens virke.

Bestyrelsen er for så vidt angår fællesarealerne, herunder veje og stier, pligtige at tegne sædvanlig ansvarsforsikring.

Foreningen tegnes af formanden - i hans forfald næstformanden - i forbindelse med eet af bestyrelsens medlemmer.

§18

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer skriftligt forlanger det. Dog afholdes bestyrelsesmøde mindst een gang hvert kvartal.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede og den ene er formanden eller næstformanden.

I tilfælde af stemmelighed er et forslag forkastet.

Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen eller nedlægger sit mandat, bliver umyndiggjort eller kommer ud af rådighed over sit bo, indtræder ved lodtrækning den nye suppleant.

§19

Kasserer

Kassereren modtager og kvitterer for foreningens indtægter og udgifter, betaler alle af formanden eller i hans fravær næstformanden anerkendte udgifter. Anerkendelsen skal foreligge skriftligt. Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol, der altid skal være ført a jour.

Kassereren drager omsorg for, at foreningens midler indsættes på særskilt postgiro og/eller særskilt konto i en anerkendt bank eller sparekasse. Kassereren må ikke have over kr. 1.000,- i kontant kassebeholdning.

Kassereren er pligtig på forlangende at fremlægge regnskabsbøger og kassebeholdning samt medlemsfortegnelse for bestyrelse eller revision.

Kalenderåret er foreningens regnskabsår. Det af de valgte revisorer reviderede årsregnskab afleveres til formanden. Sidstnævnte forelægger regnskabet på et senest den 15. marts afholdt bestyrelsesmøde.

De valgte revisorer skal mindst een gang om året foretage uanmeldt kasseeftersyn. Beretning herom indføres i forhandlingsprotokollen, der underskrives af revisorerne.

§20

Disse vedtægter er vedtaget på den den 25/4-1968 afholdte første ordinære generalforsamling, og ændret på den den 21/1-1980 afholdte ekstraordinære generalforsamling. Vedtægterne træder i kraft straks.

Vedtægterne vil være at godkende af Høje Taastrup kommunalbestyrelse.

- oo000oo -

I øvrigt henledes medlemmernes opmærksom på den påtaleret, bestyrelsen har sammen med kommunen iflg. gældende deklARATION.